

Titulaire :

1. Identification du poste

Département : Formation

Entité (Unité, Filière, Bureau, ...) : **Filière Physiothérapie**

Intitulé du poste dans l'entité : Assistant

Libellé de la fonction spécifique : Assistant A

2. Mission générale du poste (description succincte)

1. Participer aux activités de formation dans les programmes d'année propédeutique santé et du bachelor en physiothérapie, sous supervision d'un professeur ou d'un maître d'enseignement
2. Assister les professeurs et maîtres d'enseignement dans l'organisation et la gestion de l'enseignement du domaine musculo-squelettique et dans les activités en lien avec la formation pratique.
3. Participer aux activités de la filière physiothérapie

3. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

- Non
 Oui :

4. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

- Non
 Oui : Défini par le responsable hiérarchique

5. Actualisation

Etabli le : 09.05.17

Par : Ressources humaines

Remplace la version du :

Motif d'actualisation :

6. Missions et activités	
1. Participer aux activités de formation dans les programmes d'année propédeutique santé et du bachelor en physiothérapie, sous supervision d'un professeur ou d'un maître d'enseignement	60%
Collaborer avec le personnel d'enseignement et de recherche (PER) pour le développement des enseignements dans le domaine musculo-squelettique	
Préparer les enseignements qui lui sont confiés dans les programmes d'année propédeutique santé et du bachelor en physiothérapie, dans le domaine musculo-squelettique, sous supervision d'un professeur ou d'un maître d'enseignement	
Dispenser les enseignements en collaboration avec un professeur ou un maître d'enseignement	
Participer aux enseignements interprofessionnels	
Participer à l'évaluation des prestations des étudiants	
2. Assister les professeurs et maîtres d'enseignement dans l'organisation et la gestion de l'enseignement du domaine musculo-squelettique et dans les activités en lien avec la formation pratique.	25%
Participer à la préparation des activités d'enseignement, notamment à la mise à jour des références scientifiques et à l'élaboration de nouveaux supports didactiques	
Participer à l'organisation des activités d'enseignement (préparation des salles et du matériel, tâches administratives) et des sessions d'examen	
Participer aux activités en lien avec la formation pratique (gestion des descriptifs des lieux de formation pratique, gestion des projets des étudiants, des documents d'évaluation,...)	
3. Participer aux activités de la filière physiothérapie	15%
Participer aux réunions pédagogiques et colloques	
Participer aux réunions de la filière physiothérapie HES-SO	
Contribuer à la démarche qualité de la filière et de HESAV	
Rendre compte de son activité dans le cadre défini par la direction et la doyenne	

7. Eventuelles responsabilites particulieres attribuees au titulaire		
Selon mandat de la Direction		
8. Exigences requises		
8.1. Formation de base		
Titre		
Bachelor of Science en Physiothérapie ou titre jugé équivalent	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input type="checkbox"/> Souhaité
Master of Science	<input type="checkbox"/> Exigé	<input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire		
Titre		
	<input type="checkbox"/> Exigé	<input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle		
Domaine	Nbre d'années	
	ans	
8.4. Connaissances et capacités particulières		
Domaine		
Bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques Capacité à travailler en équipe	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input type="checkbox"/> Souhaité
9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)		
10. Signatures		
L'autorité d'engagement		
Date :	Directrice, Mireille Clerc	Signature :
Date :	Supérieure hiérarchique, Emmanuelle Opsommer	Signature :
Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.		
Date :	Nom et prénom :	Signature :