



CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 04.03.2020

Parⁱ PDA/CWY

Remplace la version du

2. Identification du poste

Département	Administration	
Service	Service de Santé	N° service ⁱ
Entité structurelle ⁱ	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Infirmier-ère spécialisé-e	N° emploi-type ⁱ 38202
Intitulé libre du poste	Infirmier-ère spécialisé-e	Chaîne 225 Niveau 9

3. Missions générales du poste

1. Assurer le fonctionnement et la gestion du service de santé
2. Promouvoir et prévenir les maladies et accidents à HESAV
3. Accueillir et conseiller les étudiant-e-s et les collaborateur-trice-s de HESAV pour toutes questions de santé

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s

6. Missions et activités

6.1. Assurer le fonctionnement et la gestion du service de santé 20 %

Faire appliquer les recommandations des mesures fédérales et cantonales en matière de vaccination et de prévention

Effectuer des consultations infirmières et, sous la supervision du médecin conseil, des actes médicaux (vaccination contre la grippe par exemple)

Effectuer le suivi administratif et individualisé des cas d'accidents professionnels et non professionnels

Actualiser périodiquement les informations concernant les vaccinations (en Suisse et à l'étranger) ainsi que les mesures à prendre lors de maladies contagieuses

Gérer la pharmacie de HESAV

Respecter le secret médical et de fonction

Promouvoir les activités du Service de santé

Effectuer les statistiques du Service de santé

Maintenir à jour et développer les connaissances et compétences afin d'offrir en tout temps un service de qualité

Collaborer avec toute personne interne ou externe à HESAV pour tout ce qui concerne la santé des étudiant-e-s et des collaborateur-trice-s

Intégrer dans sa pratique quotidienne les résultats de la recherche

6.2. Promouvoir la santé et prévenir les maladies et accidents à HESAV 15%

Contribuer au développement d'une politique de la promotion en santé pour HESAV

Promouvoir la santé des étudiant-e-s et des collaborateur-trice-s tant d'un point de vue individuel que collectif

Elaborer et concrétiser des projets de soins

Organiser des actions ciblées de prévention des accidents et maladies professionnels

Organiser des campagnes et des activités visant la promotion de la santé et le bien-être des étudiant-e-s ainsi que du personnel

Développer et entretenir les relations avec les organismes s'occupant de promotion de la santé

Évaluer l'impact de ces offres et de ces programmes de promotion de la santé et de prévention des maladies au niveau individuel, collectif et de HESAV

6.3. Accueillir et conseiller les étudiant-e-s et les collaborateur-trice-s de HESAV pour toutes questions de santé 25 %

Recevoir les dossiers santé de chaque nouvel.e étudiant.e de HESAV, contrôler leur état de santé et vaccinal

S'entretenir avec les nouveaux étudiant.e.s nécessitant une analyse plus approfondie de leur état de santé

Tenir à jour le dossier de santé des étudiant-e-s

Effectuer des entretiens individuels de santé avec les étudiant-e-s sur sollicitation

Accueillir, soutenir et conseiller les étudiant-e-s confronté-e-s à un problème de santé physique ou psychique

Participer aux séances du service des affaires estudiantines pour accompagner des situations difficiles

Identifier les besoins de santé particuliers et collectifs des étudiant-e-s et des collaborateur-trice-s de HESAV

Organiser les consultations de soins et, cas échéant, renvoyer au médecin traitant ou à un-e spécialiste

Administrer les soins relevant d'un rôle autonome d'infirmière

Accompagner le suivi en cas d'absence longue durée (plus de 30 jours) et proposer des mesures adaptées pour favoriser un retour en emploi

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Selon mandat de la Direction

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Titre d'infirmier.ère HES ou équivalent Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation postgrade en santé au travail Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience professionnelle dans une fonction similaire **3 ans**

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Connaissances en matière de santé et sécurité au travail dans un lieu de formation Exigé Souhaité

Bonnes connaissances des outils bureautiques (suite office, internet, etc.) Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 11. Leadership [M]
- 12. Organisation et gestion de son temps

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Inka Moritz

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature