



CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 21.04.2021

Parⁱ Responsable service informatique

Remplace la version du 01.06.2015

2. Identification du poste

Département	Administration	
Service	Informatique	N° service ⁱ
Entité structurelle ⁱ	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Administrateur.trice outils/système/réseau	N° emploi-type ⁱ 1304
Intitulé libre du poste	Administrateur.trice système et réseau	Chaîne 314 Niveau 10

3. Missions générales du poste

1. Installer, faire évoluer, administrer et assurer le bon fonctionnement des différents systèmes de l'infrastructure IT de HESAV en collaboration avec le responsable système et réseau.
2. Installer, faire évoluer, administrer et assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure réseau et sécurité en collaboration avec le responsable système et réseau et nos partenaires.
3. Fournir le support technique aux collaborateurs du service Desk et l'assistance nécessaire aux utilisatrices et utilisateurs.
4. Réaliser des projets et/ou mandats particuliers.
- 5.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ 0

5. Suppléance prévue

NON OUI : Par le responsable système et réseau

6. Missions et activités

- 6.1. Installer, faire évoluer, administrer et assurer le bon fonctionnement des différents systèmes de l'infrastructure IT de HESAV en collaboration avec le responsable système et réseau. 50 %

Installer et gérer des serveurs Windows et Linux dans un environnement Nutanix virtualisé (VMware et AHV) ou d'autres équipements d'infrastructure et participer à leur mise en production.

Réaliser les activités de maintenance des systèmes et garantir leur sécurité. Suivre les évolutions et effectuer régulièrement les mises à jour nécessaires.

Gérer et administrer la plate-forme Microsoft Azure et M-365 et participer à la suite de son déploiement. Veiller au bon fonctionnement de toute l'infrastructure informatique et gérer les incidents à l'aide des différents outils de management et de monitoring.

Créer et gérer les accès utilisateurs et les groupes de distribution et de sécurité dans les annuaires Azure AD Connect et Active Directory et participer à la refonte de l'existant.

Suivre et renouveler les différents certificats des serveurs.

Etre responsable de la création des comptes utilisateurs en lien avec le système AAI HES-SO et de leur suivi.

Gérer les différentes polices de sécurité, réaliser des scripts Powershell pour automatiser certains processus et maintenir les existants.

Gérer et administrer tous les sites et les évolutions du serveur Sharepoint 2019, participer à la migration sur Sharepoint Online et effectuer le support technique nécessaire.

Documenter, se documenter, assurer une veille technologique et proposer des améliorations pour faire évoluer optimiser les systèmes en place.

- 6.2. Installer, faire évoluer, administrer et assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure réseau et sécurité en collaboration avec le responsable système et réseau et nos partenaires. 20 %

Assurer la sécurité de l'infrastructure réseau et des différents équipements.

Gérer les polices de sécurité et les règles des firewalls et des autres équipements réseau.

Installer et configurer des équipements réseaux (Switch, routeur, Wifi, etc.).

Tenir à jour et compléter la documentation technique.

Etre capable d'intervenir en cas de panne d'un équipement, de résoudre le problème et/ou de le rediriger vers les bons partenaires (HEIG-VD, DSI-VD, HES-SO ou autres).

- 6.3. Fournir le support technique aux collaborateurs du service Desk et l'assistance nécessaire aux utilisatrices et utilisateurs. 20 %

Traiter les incidents à partir du niveau 2 et 3 dans la base de données de ticketing.

Assurer l'assistance technique à l'équipe du service Desk, le transfert de connaissances et réaliser la documentation.

Participer aux tests et valider les projets d'installation et de déploiement du service Desk.

Coacher les stagiaires et participer à leur évaluation.

- 6.4. Réaliser des projets et/ou mandats particuliers. 10 %

Effectuer tout mandat confié par le responsable du service informatique.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Selon mandat du responsable informatique

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Diplôme HES ou ES en informatique ou titre jugé équivalent Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Certification Microsoft Azure Administrateur Exigé Souhaité

Formation Vmware et/ou AHV Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Administrateur système et réseau 5 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Excellentes connaissances et expérience des produits Microsoft et Linux Exigé Souhaité

Excellentes connaissances et expérience des infrastructures réseaux et sécurité Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public
02. Capacité d'adaptation et flexibilité
06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

03. Ouverture à la réflexion sur soi
12. Organisation et gestion de son temps
08. Esprit d'entraide et de collaboration
09. Orientation client

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Flexible
Force de proposition et d'innovation

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Peut être amené.e à travailler ponctuellement le soir ou le week-end

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Inka Moritz

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature