

# CAHIER DES CHARGES

## 1. Création / actualisation

Etabli le 30.03.2021

Par<sup>i</sup> PDA

Remplace la version du ---

## 2. Identification du poste

Département	Formation	
Service	Département de la Formation	N° service <sup>i</sup>
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Responsable de missions administratives ou stratégiques	N° emploi-type <sup>i</sup>
Intitulé libre du poste	<b>Responsable de l'Unité de Soutien à l'Enseignement et à l'Apprentissage</b>	Chaîne 362 Niveau 12

## 3. Missions générales du poste

1. Développer et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la qualité de l'enseignement et des programmes de formation
2. Soutenir et coordonner le développement professionnel des enseignant.e.s et contribuer à leur formation continue dans le domaine pédagogique
3. Promouvoir et encourager l'innovation pédagogique et valoriser les bonnes pratiques d'enseignement et d'accompagnement des étudiant.e.s
4. Organiser et coordonner le soutien à la réussite des étudiant.e.s, en collaboration avec les doyen.ne.s des filières
5. Représenter HESAV et établir les collaborations à l'interne et l'externe
- 6.

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup> 0

## 5. Suppléance prévue

NON    OUI   Libellé du/des poste-s

## 6. Missions et activités

- 6.1. Développer et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la qualité de l'enseignement et des programmes de formation 25 %

Formaliser le concept d'évaluation de l'enseignement à HESAV dans une optique d'amélioration continue  
Mettre à disposition les outils permettant l'évaluation de l'enseignement et accompagner les personnes dans leur utilisation  
Contribuer à l'analyse des résultats de l'évaluation de l'enseignement  
Communiquer les résultats de l'évaluation de l'enseignement aux personnes concernées  
Accompagner les équipes dans les démarches d'évaluation des programmes  
Rendre compte des activités de l'Unité de Soutien à l'enseignement et à l'apprentissage  
Evaluer régulièrement l'Unité et proposer les améliorations

- 6.2. Soutenir et coordonner le développement professionnel des enseignant.e.s et contribuer à leur formation continue dans le domaine pédagogique 25 %

Communiquer vers les membres du PER les informations concernant en particulier l'offre de formation didactique et pédagogique DEVPRO, les modalités d'obtention de l'attestation didactique, le conseil pédagogique externe (SADAP) et interne  
Accompagner les enseignant.e.s dans l'analyse des résultats de l'évaluation de leur enseignement  
Proposer et organiser le soutien pédagogique et/ou le coaching des enseignant.e.s, en s'appuyant sur les ressources internes  
Proposer, organiser et coordonner des formations internes ou orienter les enseignant.e.s vers les offres existantes en fonction des besoins déterminés  
Valoriser les ressources internes de HESAV pour proposer des journées de formation continue dispensées par le PER dans le cadre de HESAV ou de l'offre DevPro

- 6.3. Promouvoir et encourager l'innovation pédagogique et valoriser les bonnes pratiques d'enseignement et d'accompagnement des étudiant.e.s 30 %

Effectuer une veille scientifique sur les développements en matière de pédagogie de l'enseignement supérieur, notamment en lien avec la professionnalisation des étudiant.e.s  
Soutenir la Direction pour l'élaboration de la stratégie pédagogique et didactique de HESAV et de ses filières, dans le cadre du Centre de développement et d'innovation pédagogique  
Contribuer, de façon transversale, avec la Directrice du Département Formation, les doyen.nes et les responsables de programme, à l'opérationnalisation de la stratégie pédagogique de la HES-SO et de HESAV  
Développer des projets de recherche en pédagogie et évaluation  
Soutenir et promouvoir la diffusion des résultats des projets pédagogiques menés à HESAV

- 6.4. Organiser et coordonner le soutien à la réussite des étudiant.e.s, en collaboration avec les doyen.ne.s des filières 15 %

Développer le service de soutien à l'apprentissage pour tou.te.s les étudiant.e.s, notamment en lien avec les nouvelles modalités d'apprentissage développées  
Superviser le service des affaires estudiantines  
Organiser et coordonner les actions auprès des étudiant.e.s dans le cadre notamment du soutien à l'apprentissage  
Gérer et évaluer les projets liés au soutien à la réussite des étudiant.e.s

## 6.4. Représenter HESAV et établir les collaborations à l'interne et l'externe

5 %

Représenter HESAV au sein des groupes ad hoc de la HES-SO et auprès des partenaires, notamment dans le groupe de Conseillers pédagogiques de proximité

Etre le relais au sein de HESAV pour les cours de formation continue organisés par DEVPRO

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Selon mandat de la direction

## 8. Profil attendu

## 8.1. Formation de base / Titre

Master en Sciences de l'Education  Exigé  Souhaité

Doctorat en Sciences de l'Education  Exigé  Souhaité

## 8.2. Formation complémentaire / Titre

Spécialisation dans la pédagogie l'enseignement supérieur, notamment en lien avec les cursus professionnalisants  Exigé  Souhaité

Exigé  Souhaité

## 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience d'enseignement dans une HES 5 ans

Expérience de procédure d'évaluation et d'accréditation de filière HES ans

## 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Expertise en pédagogie et évaluation  Exigé  Souhaité

Gestion de projet  Exigé  Souhaité

## 9. Compétences

## Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

## Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 09. Orientation client
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]
- 17. Délégation et contrôle [M]

## Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Capacité à mettre son expertise au service des filières et programmes de formation  
Connaissances en statistique et analyse qualitative

Compétences managériales (cocher la case si conduite) <sup>i</sup>

Leadership et sens de l'organisation  
Capacité à fédérer des équipes

## 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

## 11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

**Inka Moritz**

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature