



# CAHIER DES CHARGES

## 1. Création / actualisation

Etabli le 01.12.2021

Par<sup>i</sup> PDA/CWY

Remplace la version du 04.03.2020

## 2. Identification du poste

Département	Administration	
Service	<b>Service de Santé</b>	N° service <sup>i</sup>
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	<b>Infirmier.ère spécialisé.e</b>	N° emploi-type <sup>i</sup> 38202
Intitulé libre du poste	Infirmier.ère spécialisé.e	Chaîne 225 Niveau 10

## 3. Missions générales du poste

1. Assurer le fonctionnement et la gestion du service de santé
2. Promouvoir et prévenir les maladies et accidents à HESAV
3. Accueillir et conseiller les étudiant.e.s et les collaborateur.trice.s de HESAV pour toutes questions de santé

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

NON  OUI Libellé du/des poste-s

## 6. Missions et activités

### 6.1. Assurer le fonctionnement et la gestion du service de santé 20 %

Faire appliquer les recommandations de la législation en vigueur dans le domaine de la sécurité au travail et de la protection de la santé, spécifiques à chaque poste de travail.

Effectuer des consultations infirmières et, sous la supervision du médecin conseil, des actes médicaux (vaccination contre la grippe par exemple).

Effectuer le suivi administratif et individualisé des cas d'accidents professionnels et non professionnels.

Actualiser périodiquement les informations concernant les vaccinations (en Suisse et à l'étranger) ainsi que les mesures à prendre lors de maladies contagieuses.

Gérer la pharmacie de HESAV et des moyens de secours en cas d'accident situés dans les bâtiments.

Respecter le secret médical et de fonction.

Promouvoir les activités du Service de santé.

Effectuer les statistiques du Service de santé.

Maintenir à jour et développer les connaissances et compétences afin d'offrir en tout temps un service de qualité.

Collaborer avec toute personne interne ou externe à HESAV pour tout ce qui concerne la santé des étudiant.e.s et des collaborateur.trice.s.

Intégrer dans sa pratique quotidienne les résultats de la recherche.

### 6.2. Promouvoir la santé et prévenir les maladies et accidents à HESAV 20%

Contribuer au développement d'une politique de la promotion de la santé pour HESAV.

Promouvoir la santé des étudiant.e.s et des collaborateur.trice.s tant d'un point de vue individuel que collectif.

Elaborer et concrétiser des projets de soins.

Organiser des actions ciblées de prévention des accidents et maladies professionnels.

Organiser des campagnes et des activités visant la promotion de la santé et le bien-être des étudiant.e.s ainsi que du personnel.

Développer et entretenir les relations avec les organismes s'occupant de promotion de la santé.

Évaluer l'impact de ces offres et de ces programmes de promotion de la santé et de prévention des maladies au niveau individuel, collectif et de HESAV.

Collaborer à l'établissement aux mesures de premiers secours en partenariat avec les différents partenaires impliqués.

Effectuer, en cas d'accident, la première intervention, avant les secours qui auront été préalablement avisés.

### 6.3. Accueillir et conseiller les étudiant.e.s et les collaborateur.trice.s de HESAV pour toutes questions de santé 60 %

Recevoir les dossiers santé de chaque nouvel.e étudiant.e de HESAV, contrôler leur état de santé et vaccinal.

S'entretenir avec les nouveaux étudiant.e.s nécessitant une analyse plus approfondie de leur état de santé.

Tenir à jour le dossier de santé des étudiant.e.s.

Effectuer des entretiens individuels de santé avec les étudiant.e.s sur sollicitation.

Accueillir, soutenir et conseiller les étudiant.e.s confronté.e.s à un problème de santé physique ou psychique.

Participer aux séances du service des affaires estudiantines pour accompagner des situations difficiles.

Identifier les besoins de santé particuliers et collectifs des étudiant.e.s et des collaborateur.trice.s de HESAV.

Organiser les consultations de soins et, cas échéant, renvoyer au médecin traitant ou à un.e spécialiste.

Administer les soins relevant d'un rôle autonome d'infirmière et médico-délégué.

Accompagner le suivi en cas d'absence longue durée (plus de 30 jours) et proposer des mesures adaptées pour favoriser un retour en emploi.

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Selon mandat de la Direction.

## 8. Profil attendu

### 8.1. Formation de base / Titre

Titre d'infirmier.ère HES ou équivalent  Exigé  Souhaité

Exigé  Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation postgrade en santé au travail  Exigé  Souhaité

Formation continue BLS AED (formation Basic Life Support – Automated External Defibrillator)  Exigé  Souhaité

Formation postgrade en santé communautaire  Exigé  Souhaité

### 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience professionnelle dans une fonction similaire **5 ans**

Expérience professionnelle en santé mentale **3 ans**

### 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Connaissances en matière de santé et sécurité au travail dans un lieu de formation  Exigé  Souhaité

Bonnes connaissances des outils bureautiques (suite office, internet, etc.)  Exigé  Souhaité

## 9. Compétences

### Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

### Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]
- 12. Organisation et gestion de son temps

### Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

### Compétences managériales (cocher la case si conduite) <sup>i</sup>

## 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

## 11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

**Carole Wyser**

Le

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Le

Signature