



**Hes**·SO

Règlement de formation du  
Certificate of Advanced  
Studies  
(CAS) HES-SO  
Physiothérapie en  
pelvi-périnéologie

La direction de la Haute Ecole de Santé Vaud (ci-après HESAV)

Vu la Convention intercantonale sur la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO) du 26 mai 2011 (C-HES-SO),

Vu le règlement sur la formation continue de la HES-SO du 25 octobre 2022,

Vu la Loi sur les hautes écoles vaudoises de type HES (LHEV) du 11 juin 2013,

arrête :

## I. Dispositions générales

*But* **Article premier** <sup>1</sup> Le présent règlement fixe les caractéristiques et les éléments d'organisation du Certificate of Advanced Studies (CAS) Physiothérapie en pelvi-périnéologie

<sup>2</sup> Il fixe les conditions d'admission à la formation et les conditions d'obtention du certificat.

*But de la formation* **Art. 2** <sup>1</sup> Le CAS Physiothérapie en pelvi-périnéologie (ci-après le CAS) correspond à 15 crédits ECTS (European Credit Transfert System).

<sup>2</sup> Le CAS constitue une action d'approfondissement professionnel qui prend appui sur la formation initiale de niveau HES. Il développe des savoirs et des compétences spécifiques à ce champ d'intervention de la pelvi-périnéologie et vise une consolidation des pratiques et une augmentation des possibilités de mobilisation et de transfert des compétences dans le domaine de la physiothérapie en pelvi-périnéologie.

*Public* **Art. 3** Le CAS est destiné aux physiothérapeutes diplômé·e·s HES ou équivalent .

*Organisateur* **Art. 4** HESAV est la Haute Ecole requérante et assume la responsabilité pédagogique et administrative du CAS.

*Structures de fonctionnement* **Art. 5** <sup>1</sup> Un accord de partenariat définit les relations entre HESAV et son partenaire pour ce CAS : l'Association Suisse des Physiothérapeutes spécialisés en Uro-Gynécologie et Pelvi-Périnéologie (ASPUG-PP).

<sup>2</sup> Les structures de fonctionnement sont définies en référence aux conditions fixées par la HES-SO.

## II. Organes

*Les trois organes de gestion*

**Art. 6** En référence à l'organisation HES-SO, les trois organes de gestion sont : le Comité de pilotage (COFIL), le Comité pédagogique (COPEP) et le Conseil scientifique (COSCIENT).

*Le Comité de pilotage*

**Art. 7** <sup>1</sup> Le Comité de pilotage est constitué de la ou du directeur·trice et de la ou du président.e des sites partenaires ou de leurs représentant·e·s et il est présidé par la Direction de HESAV.

<sup>2</sup> Ce comité assure un rôle de direction au travers de décisions stratégiques, opérationnelles et financières. Il valide entre autres la constitution du Comité pédagogique ; ainsi que celle du Comité scientifique, sur proposition du Comité pédagogique.

*Le Comité pédagogique*

**Art. 8** <sup>1</sup> Le Comité pédagogique est constitué de la ou du responsable pédagogique du CAS et des responsables de chaque module. Il comprend au moins un·e représentant·e de chaque institution partenaire.

<sup>2</sup> Ce comité assure la mise en œuvre du CAS au travers de son rôle pédagogique et opérationnel.

*Le Conseil scientifique*

**Art. 9** Le Conseil scientifique est constitué d'expert·e·s des milieux professionnels et scientifiques. Il a un rôle consultatif et garantit la qualité scientifique de la formation, son adéquation aux besoins et prend en compte les sensibilités professionnelles, politiques et régionales. Ses membres s'engagent pour une durée de deux ans.

## III. Admission

*Conditions d'admission*

**Art. 10** Pour accéder au CAS Physiothérapie en pelvi-périnéologie, les candidat·e·s doivent être titulaire d'un diplôme de physiothérapeute HES ou équivalent.

*Procédure d'admission sur dossier*

**Art. 11** <sup>1</sup> Les personnes qui ne sont pas en possession des titres requis peuvent déposer une candidature pour une admission sur dossier. Le nombre de candidat.e.s pouvant être admis·e·s selon ces conditions ne doit pas dépasser 40% des participant·e·s dans une session de formation.

<sup>2</sup> L'admissibilité est décidée par la Direction de HESAV, sur préavis de la Commission d'admission composée de la ou du responsable pédagogique du CAS et de la ou du responsable de l'unité de formation continue et postgrade de HESAV.

*Conditions financières* **Art. 12** <sup>1</sup> Des frais d'inscription et des frais de formation sont perçus auprès de chaque participant·e par HESAV.

<sup>2</sup> Les frais d'inscription doivent être acquittés simultanément au dépôt de la demande d'inscription.

<sup>3</sup> Les frais de formation sont fixés pour l'ensemble du CAS.

<sup>4</sup> En cas d'inscription à l'un ou l'autre des modules seulement, les frais de formation sont fixés en fonction du ou des modules concernés.

<sup>5</sup> Le montant des frais de formation correspondant doit être acquitté au plus tard 15 jours avant le début du CAS.

*Désistement, abandon de la formation*

**Art. 13** <sup>1</sup> Seuls les désistements formulés par écrit sont pris en considération. La date du cachet postal est considérée comme date officielle de désistement.

<sup>2</sup> En cas de désistement avant la fin du délai d'inscription, les frais d'inscription restent dus.

<sup>3</sup> Passé le délai d'inscription, les frais d'annulation retenus sont les suivants :

- Les frais d'inscription restent dus
- Les frais de formation restent dus selon l'échelle suivante :
  - Dès l'envoi de la confirmation et jusqu'à sept jours avant le début du cours, CHF 300.- ;
  - Dans la semaine qui précède le début du cours, 50% des frais de formation ;
  - Dès le 1<sup>er</sup> jour du cours, la totalité des frais de formation.

<sup>4</sup> En cas d'abandon de la formation, aucun frais n'est remboursé.

*Annulation, report de la formation*

**Art. 14** En cas d'annulation ou de report de la formation, les frais d'inscription engagés sont soit automatiquement remboursés soit reportés si la ou le participant·e maintient son inscription pour l'édition suivante.

*Reconnaissance des acquis*

**Art. 15** <sup>1</sup> La ou le participant·e peut demander à réaliser une procédure de reconnaissance des acquis pour un ou plusieurs modules. Elle ou il adresse sa demande selon la procédure de reconnaissance des acquis de la formation postgrade de HESAV.

<sup>2</sup> La reconnaissance des acquis est décidée par la Direction de HESAV, sur préavis de la Commission d'admission.

## IV. Organisation de la formation

*Mode de formation et organisation modulaire*

**Art. 16**<sup>1</sup> La formation se déroule en cours d'emploi.

<sup>2</sup> Elle est organisée selon un système modulaire avec attribution de 15 crédits ECTS au total.

<sup>3</sup> L'attribution des crédits est spécifiée comme suit :

- a) cinq crédits pour le module A
- b) quatre crédits pour le module B
- c) trois crédits pour le module C
- d) trois crédits pour le module D

*Durée*

**Art. 17**<sup>1</sup> Le CAS correspond à 26 jours de formation académique.

<sup>2</sup> La formation est organisée en principe sur 12 mois.

<sup>3</sup> Les périodes de formation académique sont regroupées en sessions de deux à trois jours.

<sup>4</sup> La durée de la formation ne peut excéder 24 mois.

<sup>5</sup> La direction de HESAV peut, sur préavis du Comité pédagogique, autoriser un·e participant·e qui en fait la demande écrite à prolonger pour de justes motifs la durée de ses études.

*Intitulé des modules*

**Art. 18** La formation est constituée des quatre modules suivants :

- A. Les fondamentaux en Urologie et Gynecologie Femme
- B. Les fondamentaux en Urologie Homme et Pédiatrie
- C. Les fondamentaux en Ano-Rectal et posture
- D. Les fondamentaux en sexologie et douleurs pelviennes

*Descriptif de module*

**Art. 19**<sup>1</sup> Chaque module est décrit dans le descriptif correspondant.

<sup>2</sup> En cas de nécessité liée à une situation exceptionnelle, le programme et les modalités d'enseignement de la formation peuvent être adaptés par les responsables du CAS. Dans ce cas, les adaptations sont immédiatement communiquées aux participant·e·s.

<sup>3</sup> Les exigences de présence et de réalisation des travaux pratiques sont précisées dans les descriptifs de module.

## V. Evaluation

<i>Attribution des crédits</i>	<p><b>Art. 20</b> 1 Chaque module comprend une évaluation pour l'attribution des crédits.</p> <p><sup>2</sup> Les crédits ECTS sont attribués ou refusés en bloc pour chaque module.</p> <p><sup>3</sup> Les évaluations sont exprimées par une des échelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Appréciation allant de A à F, les lettres Fx et F sanctionnent des prestations insuffisantes.</li><li>– Appréciation « acquis » ou « non acquis »</li></ul>
<i>Modalités</i>	<p><b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Les formes et les modalités d'évaluation des modules sont précisées dans les descriptifs des modules et dans les consignes des travaux de validation correspondants. Elles sont présentées aux participant·e·s en début de chaque module</p> <p><sup>2</sup> Chaque module fait l'objet d'une évaluation.</p> <p><sup>3</sup> Les exigences de présence et de réalisation des travaux pratiques figurent dans le descriptif de module concerné.</p>
<i>Validation</i>	<p><b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Le module est validé et les crédits sont acquis si la ou le participant·e obtient au moins l'appréciation E ou la mention acquis.</p> <p><sup>2</sup> Le module n'est pas validé et les crédits non attribués si la ou le participant·e obtient l'appréciation Fx ou F, ou la mention non acquis.</p> <p><sup>3</sup> Le module n'est pas validé si les exigences de présence et de réalisation des travaux pratiques ne sont pas respectées conformément au descriptif de module concerné.</p> <p><sup>4</sup> En cas de non restitution des travaux de validation dans le délai imparti et sans négociation préalable, la note F est attribuée.</p>
<i>Remédiation</i>	<p><b>Art. 23</b> <sup>1</sup> La ou le participant·e qui n'a pas satisfait aux exigences de l'évaluation correspondant à un module, peut bénéficier d'une seule remédiation par module. Les modalités sont fixées par la ou le responsable de chaque module.</p> <p><sup>2</sup> Lorsque les résultats de la remédiation sont suffisants, les crédits sont alloués.</p> <p><sup>3</sup> Lorsque les résultats de la remédiation sont insuffisants, la ou le participant·e est en échec définitif pour ce module.</p>

*Echec de la formation*      **Art. 24**

A échoué à la formation, la ou le participant·e qui :

- a subi un échec définitif à l'évaluation d'un des modules, conformément à l'article 23.
- a dépassé la durée maximale de la formation.

## VI. Certification

*Conditions*

**Art. 25** Pour obtenir le CAS Physiothérapie en pelvi-périnéologie, la ou le participant·e doit satisfaire aux deux conditions cumulatives suivantes :

- a) obtenir les crédits correspondant aux quatre modules de formation
- b) respecter les exigences de présence et de réalisation des travaux pratiques telles que précisées dans les descriptifs de module

*Certification*

**Art. 26** Le CAS Physiothérapie en pelvi-périnéologie est délivré par la HES-SO.

## VII. Dispositions finales

*Réclamations et recours*

**Art. 27** <sup>1</sup> Les candidat·e·s et les participant·e·s ont la possibilité de déposer une réclamation auprès de la ou du Directeur·trice générale de HESAV dans un délai de dix jours après réception de la décision les concernant.

<sup>2</sup> La décision de la ou du Directeur·trice générale de HESAV peut faire l'objet d'un recours auprès du Département de l'enseignement et de la formation professionnelle (DEF), en sa qualité d'instance cantonale.

*Entrée en vigueur*

**Art. 28** <sup>1</sup> Le présent règlement entre en vigueur à la date de son adoption par la Direction de HESAV.

Le présent règlement a été adopté par décision de la Direction de HESAV le 20 décembre 2022