

## 1. Création / actualisation

Etabli le 08.12.2022

Par<sup>i</sup> Gilles Bangerter / Emilie Bovet

Remplace la version du

## 2. Identification du poste

Département	Recherche		
Service	<b>Unité de recherche en santé</b>	N° service <sup>i</sup>	
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste	
Libellé emploi-type	<b>Collaborateur.trice Ra&amp;D</b>	N° emploi-type <sup>i</sup>	
Intitulé libre du poste	Collaborateur.trice Ra&D	Chaîne	Niveau

## 3. Missions générales du poste

1. Participer au projet a[μz]e-toi ! Care game permettant aux adolescents et jeunes adultes confrontés à une souffrance psychique d'entrer en contact via la musique.
2. Assister une équipe pluridisciplinaire (soignants, ingénieurs, sociologue, musiciens) dans la mise en œuvre du projet en effectuant diverses tâches administratives et organisationnelles.

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre / Catégorie de cadre

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

NON    OUI   Libellé du/des poste-s

## 6. Missions et activités

6.1. Participer au projet a[μz]e-toi ! Care game permettant aux adolescents et jeunes adultes confrontés à une souffrance psychique d'entrer en contact via la musique (Innolink: 102.149 IP-SBM) (62938.1 IP-SBM) 70 %

- Coordonner la collaboration entre les diverses institutions et les différents acteurs
- Organiser les séances de travail des divers membres de l'équipe de recherche.
- Gérer les aspects administratifs liés à la mise en route du projet
- Réaliser des observations dans les institutions partenaires de terrain (CHUV et Institut Maïeutique)
- Participer à la conception du protocole d'évaluation des différentes versions du prototype de jeu.
- Contribuer à la recherche documentaire et la revue de littérature.

6.2. Assister une équipe pluridisciplinaire (soignants, ingénieurs, sociologue, musiciens) dans la mise en œuvre du projet en effectuant diverses tâches administratives 30 %

- Assister aux diverses rencontres et prendre les PV de séances
- Assurer l'organisation des agendas
- Organiser et suivre la documentation liée au projet

6.3. %

6.4. %

6.5.

%

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

## 8. Profil attendu

### 8.1. Formation de base / Titre

- Titre universitaire en psychologie, sciences sociales ou domaine apparenté (Bachelor) ;
- Excellentes capacités à travailler en équipe, bon esprit d'initiative et grande autonomie ;
- Très bonne maîtrise du français (oral/écrit)
- Une bonne autonomie dans l'usage des outils de bureautique et un sens de l'organisation de séance et la rédaction de documents de synthèse
- Une connaissance des étapes de la réalisation d'un projet de recherche
- Un intérêt pour l'univers de la musique, des jeux et du monde de la santé mentale

 Exigé  Souhaité

Bonne connaissance de l'anglais est un atout

 Exigé  Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire / Titre

 Exigé  Souhaité Exigé  Souhaité

### 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience de gestion de projet et ou d'organisation souhaité.

1 an

ans

### 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Connaissance / intérêt à l'usage des jeux en ligne

 Exigé  Souhaité

Connaissance du monde institutionnel de la santé

 Exigé  Souhaité

## 9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

08. Esprit d'entraide et de collaboration  
12. Organisation et gestion de son temps  
07. Expression orale

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) <sup>1</sup>

**10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)**

**11. Signatures**

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

**Carole Wyser**

Le

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature

Signature

La supérieure hiérarchique

**Veronika Schoeb**

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature