

CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 28.03.2024

Parⁱ

Remplace la version du 11.05.2020

2. Identification du poste

Département	Direction générale	
Service	Service de la communication	N° service ⁱ
Entité structurelle ⁱ	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Spécialiste en communication	N° emploi-type ⁱ 143
Intitulé libre du poste	Chargé.e de projets en communication	Chaîne 361 Niveau 9

3. Missions générales du poste

1. Rédiger l'ensemble de la communication écrite de HESAV
2. Gérer et développer la communication sur nos réseaux sociaux
3. Gérer des projets de communication

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s

6. Missions et activités

6.1. Rédiger l'ensemble de la communication écrite de HESAV 45 %

Rédiger l'ensemble de la communication écrite de l'institution (plaquettes de promotion, communiqués de presse, news et textes du site web et de l'intranet, réseaux sociaux).

Assurer la bonne cohérence des textes sur les différentes plateformes de publication ou de diffusion.

Assurer la fonction de personne de référence au sein de l'institution pour tous les aspects liés à la rédaction en communication et veiller au respect de la charte éditoriale.

Gérer le recueil des informations relatives aux activités de HESAV auprès des responsables de services, de départements et de la Direction et s'assurer ensuite de leur communication (suivi, stratégie éditoriale et visibilité).

Gérer les demandes de publications de news et en assurer le suivi (rédaction, validation et publication sur nos différents canaux).

Gérer le calendrier éditorial de l'ensemble des canaux de publication (web, intranet, réseaux sociaux).

Organiser et mettre en place la veille documentaire de toutes les publications ainsi que des interventions médias.

Proposer et mettre en place des mesures permettant une meilleure circulation de l'information, tant à l'interne qu'à l'externe (guidelines, documents de référence, procédures, etc.).

6.2. Gérer et développer la communication sur nos réseaux sociaux

35 %

En lien avec les orientations stratégiques de HESAV, proposer des actions digitales et assurer leur mise en oeuvre afin de développer la présence et la notoriété de l'institution sur les réseaux sociaux, à destination des publics cibles identifiés.

Assurer le community management sur les différents comptes de HESAV.

Créer, développer et animer les communautés ciblées, susciter l'engagement et fidéliser les communautés.

Rédiger et assurer la mise en ligne des posts sur les réseaux sociaux.

En lien avec les projets menés par le service communication, collaborer aux campagnes sponsorisées.

Assurer une veille technologique des nouveaux outils de médias sociaux, suivre l'évolution des pratiques et usages et en assurer une optimisation constante.

Suivre et analyser les statistiques des médias sociaux ainsi que la portée des actions de communication digitale, transmettre des rapports réguliers à la responsable du service et proposer des mesures d'ajustements.

Mettre en place et s'assurer de l'application de la charte de bonne conduite sur les réseaux sociaux.

6.3. Gérer des projets

20 %

Sur demande du/de la responsable du service, gérer et coordonner des projets institutionnels ou événementiels au sein de l'institution.

Définir les besoins, les délais, et la structure totale des projets.

Proposer au/à la responsable du service communication les étapes des projets (budget, faisabilité, délais, ressources utiles, etc) avant la mise en oeuvre finale.

Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques et prendre toutes les mesures nécessaires en fonction des changements survenus.

Assurer la cohérence et la coordination des projets entre eux et avec les activités de l'institution.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Selon mandat de la Direction

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Master of Sciences ou jugé équivalent Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation professionnelle dans le journalisme ou la rédaction Exigé Souhaité

Formation professionnelle dans le domaine du digital ou des réseaux sociaux Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Plusieurs années d'expériences dans un poste similaire 5 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Grande aisance rédactionnelle et parfaite maîtrise du français Exigé Souhaité

Connaissances approfondies de la rédaction SEO Exigé Souhaité

Connaissances approfondies des réseaux sociaux Exigé Souhaité

Grande aisances dans les outils de création visuelles (canva, suite Adobe) Exigé Souhaité

Fort intérêt et très bonnes connaissances des nouvelles technologies	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Expérience dans le domaine de la santé	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
Grande aisance sociale et relationnelle	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 04. Maîtrise de soi et gestion du stress [M]
- 13. Capacités rédactionnelles
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

- 09. Orientation client
- 14. Créativité

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ¹

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Carole Wyser

Le

Le

Signature

Signature

La supérieure hiérarchique

Sunita Bovey

Le

Signature