

## 1. Création / actualisation

Etabli le 27.06.2024

Par<sup>i</sup> Gora da Rocha et Luc Jeanrenaud

## 2. Identification du poste

Département	Formation		
Service	<b>Filière soins infirmiers</b>	N° service <sup>i</sup>	
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste	
Libellé emploi-type	<b>PER</b>	N° emploi-type <sup>i</sup>	
Intitulé libre du poste	Assistant.e A	Chaîne	Niveau

## 3. Missions générales du poste

1. Formation
2. Organisation et gestion

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>

Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup>

## 5. Suppléance prévue

NON    OUI   Libellé du/des poste-s

## 6. Missions et activités

6.1. Formation 80 %

Collaborer avec l'équipe pédagogique de la filière soins infirmiers à la mise à jour et au développement des enseignements dans le domaine des soins infirmiers.

Assister les professeur.e.s/maitres d'enseignement dans leurs activités d'enseignement (préparation des supports de cours, recherche documentaire, encadrement de travaux d'étudiant.e.s, etc.).

Participer à la dispense des enseignements théoriques, pratiques et des examens.

Accompagner des étudiant.e.s en stage

6.2. Organisation et gestion 20 %

Participer à l'organisation des cours (préparation ainsi que rangement des salles et du matériel)

Participer à l'organisation des sessions de validation (préparation des épreuves, surveillance, récolte des épreuves après correction)

Participer aux réunions pédagogiques de la filière

### 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

N.A.

### 8. Profil attendu

#### 8.1. Formation de base / Titre

Bachelor of Science en soins infirmiers  Exigé  Souhaité

#### 8.2. Formation complémentaire / Titre

CAS Praticien Formateur  Exigé  Souhaité

#### 8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Dans le domaine de la santé 5 ans

#### 8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Capacité à travailler en équipe  Exigé  Souhaité

### 9. Compétences

#### Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

#### Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps

#### Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite)

### 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

## 11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

**Carole Wyser**

Le

Le

Signature

Signature

La supérieure hiérarchique

**Gora da Rocha**

Le

Signature