



CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 18.11.2024

Parⁱ I. Probst

Remplace la version du Cliquez ici pour entrer une date.

2. Identification du poste

Département	Recherche	
Service	Unité de recherche en santé	N° service ⁱ
Entité structurelle ⁱ	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Assistant-e doctorant-e FNS	N° emploi-type ⁱ
Intitulé libre du poste	Doctorant-e FNS	Chaîne Niveau

3. Missions générales du poste

1. Réaliser une thèse de doctorat dans le cadre du projet de recherche « Conditions de travail et santé des parents pendant la première année après la naissance d'un enfant, une étude mixte longitudinale ».
2. Participer à la valorisation des résultats du projet.
3. Soutenir l'équipe du projet dans les tâches administratives et organisationnelles.
4. Participer à certaines activités de HESAV.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ 0

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste·s

6. Missions et activités

6.1. Réaliser une thèse de doctorat dans le cadre du projet de recherche « Conditions de travail et santé des parents pendant la première année après la naissance d'un enfant, une étude mixte longitudinale ». 70%

- Réaliser une thèse de doctorat sous la direction de Christine Cohidon (Unisanté), Isabelle Probst (HESAV) et Peggy Krief (Unisanté) en incluant les données du volet 1 (entretiens) et du volet 2 (questionnaires).
- Collaborer aux différentes étapes de la recherche pour les trois volets (entretiens, questionnaires, focus groups).
- Actualiser et compléter la revue de littérature en collaboration avec les autres membres de l'équipe de recherche.
- Participer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe de recherche, à l'élaboration des outils et au recueil de données pour les volets 1 et 2.
- Participer, en collaboration avec les autres membres de l'équipe de recherche, au codage et à l'analyse des données pour les volets 1 et 2.
- Définir sa propre problématique pour la thèse à l'intérieur du projet prévu, sous la supervision des co-directrices.
- Rédiger les articles scientifiques et le mémoire de thèse nécessaires à l'obtention du doctorat.
- Suivre les enseignements demandés par l'école doctorale de la Faculté de biologie et médecine de l'Université de Lausanne

6.2. Participer à la valorisation des résultats du projet de recherche. 10%

- Participer à la rédaction de publications et communications scientifiques.
- Participer à la rédaction de publications et communications à destination de publics professionnels ou d'un large public.

6.3 Soutenir l'équipe du projet dans les tâches administratives et organisationnelles. 10 %

- Tenir à jour les documents de la recherche sur la plate-forme switch et effectuer des sauvegardes régulières.
- Prendre les procès-verbaux et envoyer les ordres du jours pour les réunions de l'équipe de recherche.
- Prendre les procès-verbaux et envoyer les ordres du jours pour les réunions du comité de pilotage.
- Tenir à jour le fichier bibliographique commun.
- Tenir à jour les fichiers de contacts.
- Soutenir l'organisation d'une journée scientifique en fin de recherche.

6.4. Participer à certaines activités de HESAV 10 %

- Participer à des activités scientifiques à HESAV (p.ex. séminaire de recherche, formations internes à la recherche)
- Participer ponctuellement à des enseignements à HESAV en lien avec le projet ou avec sa propre expertise (cours, ateliers, travaux de bachelor)

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Master en sciences de la santé, santé publique, psychologie, ergonomie, sciences sociales ou jugé équivalent.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire / Titre	
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
	ans
	ans
8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
- Maîtrise des méthodologies qualitatives (entretiens semi-directifs).	
- Connaissances et disposition à se former en méthodes quantitatives (questionnaires).	
- Maîtrise du français, très bonnes connaissances de l'anglais.	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
-	
- Connaissances dans les domaines de la santé au travail, des approches genre, et/ou des inégalités sociales de santé.	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité
-	

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public
 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]
 13. Capacités rédactionnelles
 08. Esprit d'entraide et de collaboration

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Précision, rigueur dans le traitement des données, l'analyse et la rédaction.
 Intérêt et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

Cahier des charges

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature