

CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 27.06.2024

Parⁱ RH

Remplace la version du -

2. Identification du poste

Département	Formation
Service	Filière ergothérapie
Entité structurelle ⁱ	HESAV
Libellé emploi-type	PER
Intitulé libre du poste	Assistant.e A
	Chaîne Niveau

3. Missions générales du poste

1. Formation
2. Organisation et gestion

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱNombre de personnes directement subordonnéesⁱ 0

5. Suppléance prévue

 NON OUI Libellé du/des poste·s :

6. Missions et activités

6.1. Formation

80%

Collaborer avec l'équipe pédagogique de la filière en ergothérapie à la mise à jour et au développement des enseignements dans le domaine ergothérapie.

Assister les professeur.e.s/maitres d'enseignement.s dans leurs activités d'enseignement (préparation des supports de cours, recherche documentaire, encadrement de travaux d'étudiant.e.s, etc.).

Participer à la dispense des enseignements théoriques, pratiques et des examens.

Accompagner des étudiant.e.s en stage.

6.2. Organisation et gestion

20%

Participer à l'organisation des cours (préparation ainsi que rangement des salles et du matériel).

Participer à l'organisation des sessions de validation (préparation des épreuves, surveillance, récolte des épreuves après correction).

Participer aux réunions pédagogiques de la filière.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

N.A.

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Bachelor of Science en Ergothérapie

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

CAS Praticien.ne Formateur.trice

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Dans le domaine de la santé

5 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Capacité à travailler en équipe

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps

Compétences métier (réécriture libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite) i



10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Carole Wyser

Le

Signature

Le

Signature

La supérieure hiérarchique

Sylvie Ray-Kaeser / Martine Bertrand Leiser

Le

Signature