

# CAHIER DES CHARGES

## 1. Création / actualisation

Etabli le 18.12.2025

Par<sup>i</sup> CCZ

Remplace la version du 04.09.2025

## 2. Identification du poste

Département	Administration	
Service	<b>Informatique</b>	N° service <sup>i</sup>
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	<b>Gestionnaire d'applications</b>	N° emploi-type <sup>i</sup> 294
Intitulé libre du poste	Gestionnaire d'applications	Chaîne 316 Niveau 10

## 3. Missions générales du poste

1. Gérer les applications du système d'information de HESAV, en assurer la disponibilité, la maintenance et l'évolution
2. Assurer le support aux utilisatrices et utilisateurs pour garantir une utilisation optimale des applications
3. Contribuer activement à la conception et à l'évolution du système d'information en cohérence avec la stratégie institutionnelle
4. Réaliser les mandats spécifiques confiés par le responsable informatique

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup> Néant Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup> 0

## 5. Suppléance prévue

 NON  OUI Libellé du/des poste·s Le/la collègue gestionnaire d'applications

## 6. Missions et activités

- 6.1. Gérer les applications du système d'information de HESAV, en assurer la disponibilité, la maintenance et l'évolution 50%
- Assurer la gestion et la maintenance des principales applications métiers : IS-Academia, SI-RH Adequasys, Dosa (dossiers santé étudiants), Hyperplanning, Intranet Sharepoint, LMS Simulation, Tableau, etc.
- Réaliser le paramétrage fonctionnel et technique nécessaire.
- Identifier les besoins métiers, analyser les demandes et proposer des solutions adaptées.
- Rédiger et mettre à jour les cahier des charges, la documentation technique et les guides utilisateurs.
- Développer et maintenir une base de connaissances partagée.
- Former et accompagner les utilisatrices et utilisateurs pour favoriser une utilisation efficace des applications.

6.2. Assurer le support aux utilisatrices et utilisateurs pour garantir une utilisation optimale des applications	25%
---	-----

Traiter les incidents et demandes de service via l'outil de ticketing Freshservice du service informatique.  
Fournir un support de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> niveau sur les applications métiers.  
Collaborer avec l'équipe informatique pour escalader ou résoudre les incidents complexes.  
Participer ponctuellement à d'autres activités de support informatique.

6.3. Contribuer activement à la conception et à l'évolution du système d'information en cohérence avec la stratégie institutionnelle	20%
--	-----

Participer aux projets de développement et d'évolution du système d'information (analyse, paramétrage, tests, validation).  
Assurer la cohérence entre les besoins métiers et la stratégie numérique de HESAV et du C4.  
Promouvoir la digitalisation des processus métiers en proposant des solutions innovantes.  
Développer et mettre à disposition les supports pédagogiques (guides, modes d'emploi, intranet).  
Soutenir techniquement les équipes métiers dans le cadre de projets institutionnels.

6.4. Réaliser les mandats spécifiques confiés par le responsable informatique	5%
---	----

Effectuer tout mandat confié par le responsable informatique (ex. études spécifiques, analyses ponctuelles, projets transversaux).

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

Référent.e institutionnel.le pour les principales applications métiers confiées.

Garant.e de la base de connaissances applicative.

Interface avec les prestataires externes et éditeur.trice.s pour la résolution d'incidents et les évolutions.

## 8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre	
--------------------------------	--

ES ou HES en informatique de gestion  Exigé  Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre	
---------------------------------------	--

Certifications ITIL, gestion de projet (Hermès, PMI)  Exigé  Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
--	--

Minimum 3 ans dans un poste similaire de gestion d'applications métiers (type ERP, SI-RH, LMS, etc.) 3 ans

Expérience dans un environnement de formation supérieure ou institution publique – un atout

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
--	--

Bonne compréhension des métiers d'une Haute Ecole

Maîtrise technique confirmée dans la gestion d'applications métiers type ERP

Connaissances des applications IS-Academia, Adequasys, Hyperplanning, Sharepoint – un atout  Exigé  Souhaité

## 9. Compétences

### Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

### Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 04. Maîtrise de soi et gestion du stress [M]
- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 09. Orientation client
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

### Compétences métiers

- Compétences en paramétrage et gestion d'applications métiers
- Capacité à rédiger de la documentation technique et fonctionnelle

### Compétences managériales (cocher la case si conduite)

## 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Disponibilité occasionnelle en dehors des horaires standards en cas d'incidents critiques ou de mises à jours planifiées

## 11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Carole Wyser

Le

Signature

Le

Signature

Le supérieur hiérarchique

Claude Charpiloz

Le

Signature