

# CAHIER DES CHARGES

## 1. Création / actualisation

Établi le 17.04.2026

Par<sup>i</sup> Luc Jeanrenaud

Remplace la version du 27.06.2024

## 2. Identification du poste

Département	Formation	
Service	<b>Département de la Formation</b>	N° service <sup>i</sup>
Entité structurelle <sup>i</sup>	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	<b>PER</b>	N° emploi-type <sup>i</sup>
Intitulé libre du poste	Assistant.e A	Chaîne Niveau

## 3. Missions générales du poste

1. Formation
2. Organisation et gestion

## 4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre<sup>i</sup>Nombre de personnes directement subordonnées<sup>i</sup> 0

## 5. Suppléance prévue

 NON  OUI Libellé du/des poste-s :

## 6. Missions et activités

**6.1. Formation 80%**

Collaborer avec l'équipe pédagogique de l'Année propédeutique santé à la mise à jour et au développement des enseignements du programme d'Année propédeutique santé.

Assister les maîtres d'enseignement dans leurs activités d'enseignement (préparation des supports de cours, recherche documentaire, encadrement de travaux d'étudiant.e.s, etc.).

Participer à la dispense des enseignements théoriques, pratiques et des examens.

**6.2. Organisation et gestion 20%**

Participer à l'organisation des cours (préparation ainsi que rangement des salles et du matériel).

Participer à l'organisation des sessions de validation (préparation des épreuves, surveillance, récolte des épreuves après correction).

Participer aux réunions pédagogiques de l'Année propédeutique santé.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire	
N.A.	
8. Profil attendu	
8.1. Formation de base / Titre	
Bachelor of Science dans le domaine de la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire / Titre	
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
Dans le domaine de la santé	5 ans
	ans
8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
Capacité à travailler en équipe	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité

9. Compétences	
Compétences socles ACV (prédéterminées)	
01. Sens des responsabilités et éthique du service public 02. Capacité d'adaptation et flexibilité 06. Ecoute et communication	
Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)	
08. Esprit d'entraide et de collaboration 12. Organisation et gestion de son temps	
Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)	
Compétences managériales (cocher la case si conduite) /	
<input type="checkbox"/>	
10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)	

## 11. Signatures

L'autorité d'engagement

**Carole Wyser**

Le

Signature

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le

Signature

Le supérieur hiérarchique

**Luc Jeanrenaud**

Le

Signature