

CAHIER DES CHARGES

1. Création / actualisation

Etabli le 20.07.2026

Parⁱ Olivier Jaques / RH

Remplace la version du 12.10.2022

2. Identification du poste

Département	Administration	
Service	Infrastructures, logistique et durabilité	N° service ⁱ
Entité structurelle ⁱ	HESAV	N° de poste
Libellé emploi-type	Concierge	N° emploi-type ⁱ 217
Intitulé libre du poste	Concierge professionnel.le	Chaîne 306 Niveau 5

3. Missions générales du poste

1. Assurer l'entretien courant, nettoyage, le suivi technique et la maintenance de premier niveau des bâtiments
2. Assurer le suivi des contrats de maintenance et coordonner les interventions des entreprises mandatées
3. Contrôler la qualité et la conformité des prestations réalisées par les entreprises de nettoyage et de maintenance
4. Participer à l'organisation des événements et assurer un soutien logistique

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ Néant

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ 0

5. Suppléance prévue

☐ NON ☒ OUI Libellé du/des poste-s Chef.fe concierge

6. Missions et activités		
6.1.	Assurer l'entretien courant, nettoyage, le suivi technique et la maintenance de premier niveau des bâtiments	45%
Effectuer les rondes techniques des bâtiments. Effectuer des prestations de nettoyage. Contrôler régulièrement les installations techniques et les équipements. Réaliser les petits travaux de maintenance et réparations courantes Assurer les interventions de premier niveau sur les équipements du bâtiment. Participer à l'entretien des espaces communs et des aménagements extérieurs. Contrôler le bon fonctionnement des installations de sécurité. Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments selon les besoins du service. Signaler et documenter toute anomalie nécessitant l'intervention d'un.e spécialiste. Participer à la gestion des demandes d'intervention des usagers. Surveiller les consommations énergétiques (chauffage, électricité, eau) et signaler toute dérive ou anomalie. Optimiser l'utilisation des équipements techniques (chauffage, ventilation, éclairage) selon l'occupation des locaux.		
6.2.	Assurer le suivi des contrats de maintenance et coordonner les interventions des entreprises mandatées	25%
Planifier et suivre les interventions prévues dans les contrats d'entretien. Accompagner les entreprises mandatées lors de leurs interventions. Contrôler la qualité et la conformité des prestations réalisées. Vérifier le respect des délais contractuels. Assurer le suivi administratif des interventions. Contrôler les rapports techniques et assurer la traçabilité des interventions. Signaler les écarts et proposer les mesures correctives nécessaires. Participer à l'amélioration continue des prestations fournies.		
6.3.	Contrôler la qualité et la conformité des prestations réalisées par les entreprises de nettoyage et de maintenance	20%
Effectuer des contrôles réguliers de la qualité du nettoyage. Veiller au respect du cahier des charges des entreprises de nettoyage. Signaler les non-conformités et assurer leur suivi. Participer aux échanges avec les responsables des entreprises mandatées. Assurer le suivi des demandes et réclamations des usagers concernant la propreté. Contrôler les stocks de consommables sanitaires et en assurer le réapprovisionnement.		
6.4.	Participer à l'organisation des événements et assurer un soutien logistique	10%
Préparer les locaux et équipements nécessaires aux événements. Participer aux montages et démontages d'installations. Assurer une présence technique lors de manifestations particulières. Fournir un soutien aux différents services lors d'événements institutionnels.		
7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire		
Assurer la continuité du service de la Hotline « Intendance » en répondant aux sollicitations et en coordonnant les interventions nécessaires en l'absence du/de la chef.fe concierge.		

8. Profil attendu	
8.1. Formation de base / Titre	
CFC d'agent.e d'exploitation ou d'une des branches du bâtiment	☒ Exigé ☐ Souhaité
8.2. Formation complémentaire / Titre	
Dans le domaine de la maintenance des bâtiments	☐ Exigé ☒ Souhaité
8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
Minimum 3 ans d'expérience dans la maintenance technique de bâtiments ou l'exploitation d'infrastructures	3 ans
Expérience dans le suivi d'entreprises externes	
Expérience dans le contrôle de prestations de nettoyage	
8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit	
Connaissances techniques générales du bâtiment	
Maîtrise des outils informatiques usuels	☒ Exigé ☐ Souhaité
Permis de conduire catégorie B	
Sens de l'organisation et autonomie	

9. Compétences	
Compétences socles ACV (prédéterminées)	
01. Sens des responsabilités et éthique du service public	
02. Capacité d'adaptation et flexibilité	
06. Ecoute et communication	
Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)	
04. Maîtrise de soi et gestion du stress [M]	
08. Esprit d'entraide et de collaboration	
12. Organisation et gestion de son temps	
16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]	
Compétences métiers	
Maintenance générale des bâtiments	
Suivi de contrats et de prestataires	
Contrôle qualité des prestations externes	
Gestion technique des infrastructures	
Gestion des priorités	
Planification et coordination des interventions	
Orientation usagers	
Respect des normes de sécurité	
Compétences managériales (cocher la case si conduite) /	☐

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)	
Disponibilité pour des permanences en dehors des horaires habituels.	
Présence requise lors de manifestations organisées en soirée.	
Disponibilité pour travailler le samedi selon les besoins de l'institution.	
Participation à la gestion des situations d'urgence ou d'incidents techniques.	

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Carole Wyser

Le

Le

Signature

Signature

Le supérieur hiérarchique

Olivier Jaques

Le

Signature